

ALANYA  
OBAKÖY İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ  
2015 – 2019  
STRATEJİK PLANI

2015



Alanya Obaköy  
İlkokulu Müdürlüğü  
Aralık 2015



*"En mühim ve en verimli vazifelerimiz eğitim işlerimizdir. Eğitim işlerinde derhal muvaffak olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu, ancak bu surette olur. Bu zaferin temini için hepimizin tek can ve tek fikir olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır."*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Zeki BİLGİN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

TANIMLAR.....	7
1.1. Obaköy İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planlama Süreci .....	8
Planın Hazırlanma Sürecinde Durum Analiz Raporu, Plan Unsurları ve Katılımcılığın Sağlanması .....	8
Planlama Çalışmalarının Sahiplenmesinin Sağlanması .....	9
Organizasyonun Oluşturulması.....	11
İhtiyaçlarınTespit Edilmesi .....	11
Hazırlık Programının Yapılması .....	12
OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	13
OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TARİHİ GELİŞİMİ.....	14
Günümüzde .....	14
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.2.1 Yasal Yükümlülükler.....	16
FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN VE HİZMETLER.....	19
PAYDAŞ ANALİZİ .....	20
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ.....	20
Kurum İçi Analiz .....	20
Teknolojik Düzey.....	22
Ekler.....	25
Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri .....	25
KurumDışı Analiz .....	26
Çevre Analizi .....	27
SWOT(GZFT) ANALİZİ.....	30
EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI .....	31

OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	32
GELECEĞE YÖNELİM .....	34
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	35
MİSYON.....	35
VİZYON.....	35
TEMEL DEĞERLER.....	36
Stratejik Amaç 1.....	37
Stratejik Hedef1.1.....	37
Stratejik Amaç 2.....	37
Stratejik Hedef2.1.....	37
Stratejik Hedef 2.2.....	37
Stratejik Hedef 2.3.....	38
Stratejik Amaç 3.....	38
Stratejik Hedef 3.1.....	38
Stratejik Hedef 3.2.....	38
Stratejik Hedef 3.3.....	38
Stratejik Amaç 1.....	39
Stratejik Hedef 1.1.....	39
MALİYETLENDİRME.....	46
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	47

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	: Araştırma Geliştirme
<b>BAKA</b>	: Batı Kalkınma Ajansı
<b>BİLSEM</b>	: Bilim Sanat Merkezi
<b>BİMER</b>	: Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>BT</b>	: Bilgi Teknolojileri
<b>GZFT</b>	: Güçlü-Zayıf Yönler -Fırsatlar-Tehditler
<b>HEM</b>	: Halk Eğitim Merkezi
<b>İLBAP</b>	: İlköğretim Lise Başarı Arttırma Projesi
<b>LYS</b>	: Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	: Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTSK</b>	: Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
<b>PEST</b>	: Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik
<b>PG</b>	: Performans Göstergesi
<b>RAM</b>	: Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>PTS</b>	: Performans Takip Sınavı
<b>SP</b>	: Stratejik Planlama
<b>SP Ekip</b>	: Stratejik Planlama Ekibi
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>YGS</b>	: Yüksek öğretime Geçiş Sınavı

## TABLO İNDEKSİ

TABLO 1: STRATEJİK PLAN AKIŞ ŞEMASI .....	10
TABLO 2: OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜSTKURULU ..	11
TABLO 3: OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ .....	11
TABLO 4: OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM KİMLİK BİLGİSİ .....	15
TABLO 5: OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU .....	21
TABLO 6: OBAKÖY İLKOKULU TEKNOLOJİK ALTYAPI .....	24
TABLO 6: OBAKÖY İLKOKULU FİZİKİ ALTYAPI .....	24
TABLO 6: 2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞITIM TABLOSU .....	47

## TANIMLAR

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelediği internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

**Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# 1.BÖLÜM

## 1.1. Obaköy İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planlama Süreci

Obaköy İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarının hazırlanması ve koordinasyonu için STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ oluşturularak olur alındı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Hazırlık sürecini başlatması anlamında yapılan toplantıya okul müdürümüz, müdür yardımcımız ve Derya KÖROĞULLARI öğretmenimiz katıldı.

Stratejik Plan Üst Kurulunun bilgilendirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı salonunda yapılan toplantıya katıldık. Toplantıda üst kurul üyeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevlisi Nazım KARAGEDİK tarafından bilgilendirildi. İhtiyaç duyulan zamanlarda ilçenin desteği de alındı. Bu toplantıda, MEB 2015-2019 Stratejik plan hazırlama yönergesine göre, ilçelerde bulunan okullarda rehberlik, izleme ve değerlendirme çalışmalarının, kurumlar arasında koordinasyonun İl Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde bulunan ARGE Birimleri tarafından gerçekleştirileceği ifade edildi.

### **Planın Hazırlanma Sürecinde Durum Analiz Raporu hazırlanması, Plan Unsurları ve Katılımcılığın Sağlanması**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.04.2015 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden kurumumuzun tüm personel ve paydaşlarının görüşleri alınarak elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan görüşmeler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Okulumuzun mevcut durumu analiz edilerek rapor hazırlanmıştır.

Obaköy İlkokulu Müdürlüğü olarak SWOT analizinin hazırlanması amacı ile anket hazırlanarak iç ve dış paydaşlarımızın değerlendirme ve önerilerini dikkate almaya çalıştık.

Aynı zamanda kurum içerisinde değerlendirme toplantısı yapılarak birim içinde SWOT analiz çalışması yapıldı. Birimlerden bu çalışma sırasında neler beklendiğini, planın hazırlanmasında ve uygulanmasında görev ve sorumlulukların neler olduğu, plana nasıl dâhil olmaları gerektiği anlatıldı. Yapılan çalışmalar Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından periyodik olarak incelendi. Müdür yardımcımızın değişmesi üzerine Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik plan Hazırlama Ekibi üyeleri güncellendi.

Obaköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

Organizasyonun oluşturulması

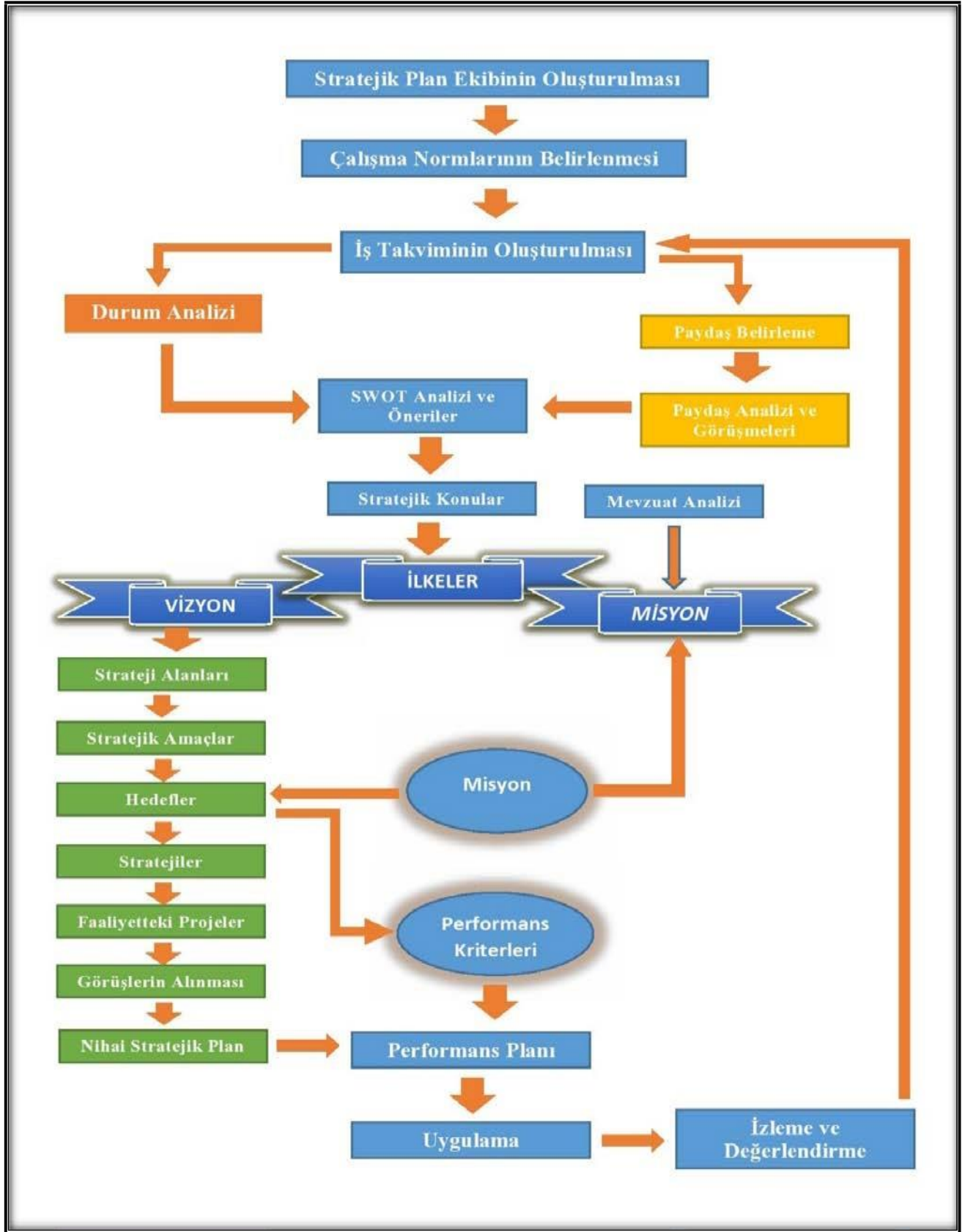
İhtiyaçların tespit edilmesi

Hazırlık programının yapılması

### **1.2.1 Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması**

Stratejik planlamayı kurum içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kurum içerisinde en üst yöneticiden en alt kademede çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk **olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programının** yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci hakkında yazılan resmi yazılar incelenmiş ve öğretmen arkadaşlarımızla paylaşarak değerlendirmeleri yapılmaya çalışılmıştır.

Plan yapmak ve kurumu bu plan doğrultusunda yönetmek kurum yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.



Tablo 1: Stratejik Plan Akış Şeması

## Organizasyonun Oluşturulması

Okulumuz “**Stratejik Plan Üst Kurulu**” öğretmenlerin, okul aile birliği başkanı ve öğrenci velimizin katılımıyla “**Obaköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**” kurulmuştur.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

<b>Tablo 2: OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>			
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Kurul Görevi</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Yeri</b>
Zeki BİLGİN	Başkan	Obaköy İlkokulu Müdürü	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Adem GÖK	Üye	Müdür Yardımcısı	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Derya KÖROĞULLARI	Üye	Sınıf Öğretmeni	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Abdullah ASLAN	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Nadir METİN	Üye	Öğrenci Velisi	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü

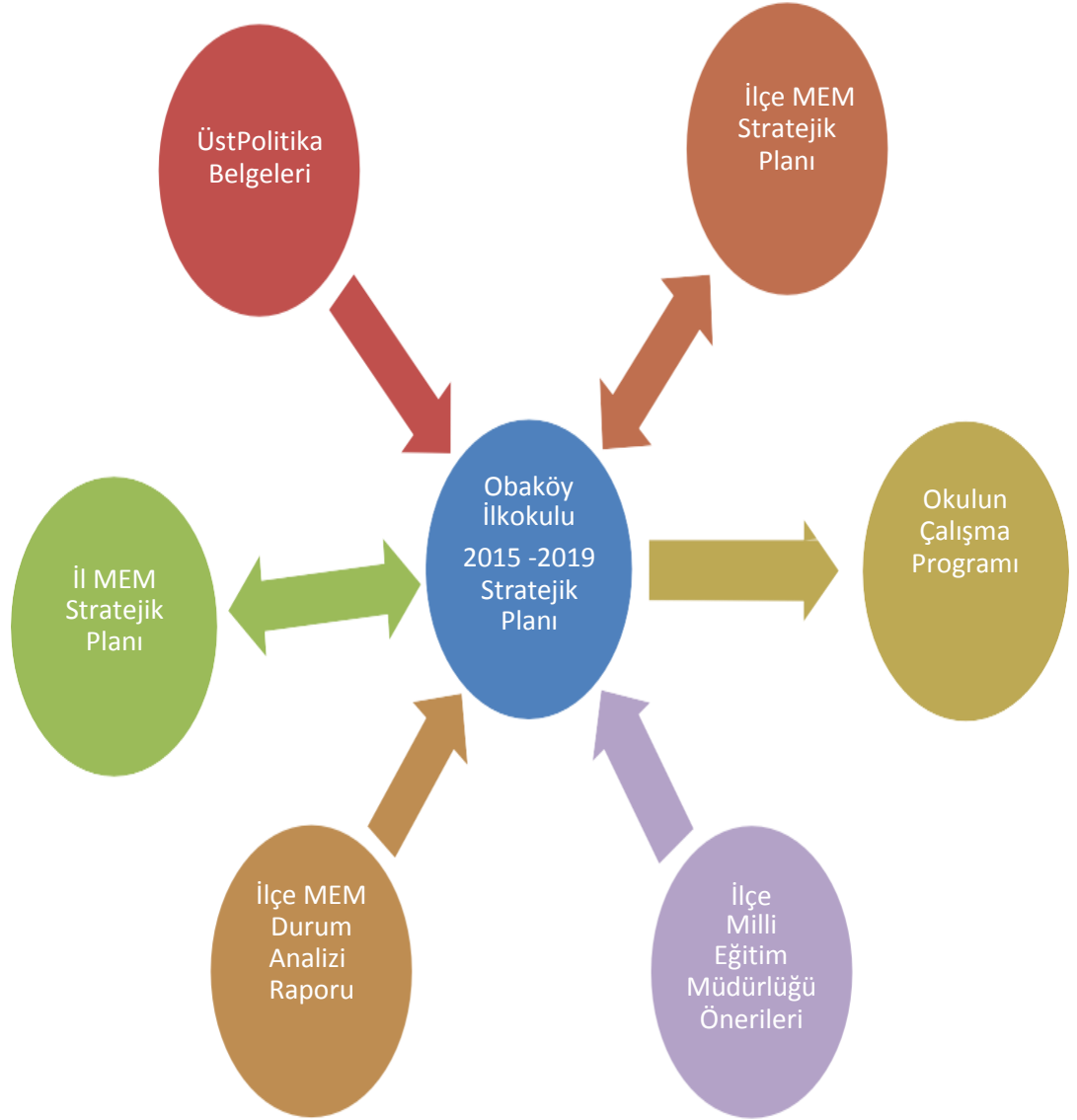
<b>Tablo 3: OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ</b>			
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Kurul Görevi</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Yeri</b>
Zeki BİLGİN	Başkan	Obaköy İlkokulu Müdürü	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Adem GÖK	Üye	Müdür Yardımcısı	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Derya KÖROĞULLARI	Üye	Sınıf Öğretmeni	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Uğur ERALTIN	Üye	Sınıf Öğretmeni	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Ülkü ÖZÇELİK	Üye	Sınıf Öğretmeni	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Selvin DELİ	Üye	Rehber Öğretmen	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Abdullah ASLAN	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü
Nadir METİN	Üye	Öğrenci Velisi	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü

### İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Obaköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinden gerekli eğitimler alınmıştır.

## Hazırlık Programının Yapılması

Obaköy İlkokulu Müdürlüğü **Stratejik Plan Hazırlık Programı** MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup, stratejik plan modeli de aşağıda verilmiştir:



Şekil 2: Plan Oluşum Şeması

## 2.BÖLÜM

### OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI MEVCUT DURUM ANALİZİ



## TARİHSEL GELİŞİM

### OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TARİHİ GELİŞİMİ

#### 2.1.1 Okulumuzun Tarihçesi:

Oba köyüne ilkokul, 1915 yılında Kadioğullarından Cemal Sarıkadioğlu zamanında, babası Ahmet Efendi, kardeşi Arif Ağa'nın teşebbüs ve gayretleriyle, Güneylioğullarının hibe ettikleri Camialanındaki arsa üzerine inşa ettirilmiştir. Okulun bütün masrafları köylüler tarafından karşılanmıştır.

Okul yalnız Oba köyünün çocuklarını eğitip öğretmekle yetinmemiş, o zaman okulları olmayan Çıplaklı, Basırlı, Tosmur, Karakocalı, Değirmendere, Cıkıllı, Kızılcaşehir, Kestel, Mahmutlar, Kargıcak, Arapköyü, Bademağacı, Obaalacami, Asmaca ve hatta yayla köylerinin çocuklarına da eğitim öğretim hizmeti vermiştir.

İlk yapılan okul aynı zamanda yatılı idi. 1953 Yılında okul binası yıprandığından Cemal Sarıkadioğlu binayı yıktırarak yerine daha modern bir okul binası yaptırmıştır. İlerleyen yıllarda artan öğrenci mevcudu sebebiyle 1976 yılında yeni bina yapılmıştır. Eski bina da ortaokul olarak faaliyet göstermiştir. 1997 yılında ise iki okul birleştirilerek Obaköy İlköğretim Okulu adını almıştır.

2012 yılından itibaren yeni eğitim öğretim sisteminin kabul edilmesi ile birlikte okulumuz A blok binası Obaköy İlkokulu, B Blok binası da Obaköy Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Eğitim öğretim okulumuzda tam gün eğitim olarak devam etmektedir.

#### 2.1.2.Günümüzde:

Okulumuzda 1adet müdür odası, 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

Okulumuza derslikler olarak baktığımızda 14 adet sınıf , Obaköy Ortaokulu binasında eğitim öğretimine devam etmekte olan 2 adet Anasınıfı bulunmaktadır.

**OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	Obaköy İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	702345
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 18 Memur : 0 Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	411
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2011

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 242 5387779 Fax : -
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.obakoyilkokulu.meb.k12.tr">www.obakoyilkokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:al702345@gmail.com">al702345@gmail.com</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Oba Mah. Cadde : Çarşamba Cad. Posta Kodu : 07400 İlçe : Alanya İli : ANTALYA
Kurum Müdürü	Zeki BİLGİN Tel: 0 536 3868513
Kurum Müdür Yardımcısı	Adem GÖK Tel: 0 505 652 65 47



## 2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### 2.2.1 Yasal Yükümlülükler

#### Yasal Yükümlülükler ve Dayanaklar

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
<p><b>A. Yönetim Hizmetleri</b></p> <p>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,</p> <p>2. Bulunduğu görev yerindeki ihtiyaçları tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.</p> <p><b>B. İnsan Kaynakları Yönetimi</b></p> <p>1. Müdürlüğe bağlı personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda ilçe ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,</p> <p>2. İl içi ve il dışı yer değişikliği ile okulumuza gelen öğretmenleri görevine başlatma ve ayrılanların ayrılışını yapmak. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,</p>	<p>➤ 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>➤ Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik</p> <p>➤ Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik</p> <p>➤ Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</p>
<p>3. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,</p> <p>4. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>5. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak</p> <p>6. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek</p>	

YASALYÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak,</li> <li>2. Okulumuzda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,</li> <li>3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3797 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</li> <li>➤ 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</li> <li>➤ 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu</li> <li>➤ 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li> <li>➤ 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>➤ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>➤ 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</li> </ul>
<p><b>İnşaat ve Emlak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuz imkanlarından diğer kurumların faydalanmasını sağlamak ve okulumuzun bakım ve onarım işlerini yürütmek,</li> <li>2. Okul Aile Birliği bütçesinin okul ihtiyaçlarına göre hazırlanmasını sağlamak,</li> <li>3. Okulumuza gönderilen araç gereç ve malzemeleri teslim alarak uygun yerlerde kullanılmasını sağlamak.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 4077 Sayılı Tüketici Kanunu, Mal Alımları, Hizmet Alımları,</li> <li>➤ İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>➤ Muayene Kabul Yönetmelikleri, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,</li> </ul>

YASALYÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
<p><b>StratejiGeliştirme</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, okul derslik ve öğretmen ihtiyaçlarını belirlemek,</li> <li>2. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,</li> <li>3. Okul araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,</li> <li>4. Okulumuz öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,</li> <li>5. Öğrencilerin dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,</li> <li>6. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.</li> </ol>	<p>➤ 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları HakkındaYönetmelik</p>
<p><b>MaarifMüfettişleri</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul denetim sonuçlarına göre görülen eksikliklerin giderilmesini sağlamak,</li> <li>2. Öğretmenler hizmet içi eğitim faaliyetlerini duyurmak ve katılımlarını sağlamak,</li> <li>3. İlköğretim müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,</li> </ol>	<p>➤ 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği</p> <p>➤ 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları HakkındaYönetmelik</p> <p>➤ İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği TeftişYönergesi</p>

YASALYÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
<p><b>vil SavunmaHizmetleri</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulda sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,</li> <li>2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.</li> </ol> <p><b>Hukuk</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul personelinin iş ve işlemlerini düzenli olarak yapmak</li> </ol> <p><b>Rehberlik</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,</li> <li>2. Özel Eğitim ve Rehberlik, okul servisleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> </ol>	<p>➤ Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik</p> <p>➤ 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği</p> <p>➤ İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği TeftişYönergesi</p> <p>➤ MEB Rehberlik ve Psikolojik DanışmanlıkYönetmeliği</p>

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN VE HİZMETLER

### Obaköy İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ve Hizmetlerimiz

Obaköy İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır

#### Obaköy İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Psikolojik Danışma</li><li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>Veli Seminerleri</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt-Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Halk oyunları</li><li>Koro</li><li>Satranç</li><li>Yarışmalar</li><li>Kültürel Geziler</li><li>Sergiler</li><li>Tiyatro</li><li>Kermes ve Şenlikler</li><li>Piknikler</li><li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kademe terfi</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li><li>Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Futbol</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul Aile Birliği işleri</li><li>Bütçe işlemleri</li><li>Bakım-onarım işlemleri</li><li>Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Planlar</li><li>Öğretmenler Kurulu</li><li>Zümre toplantıları</li></ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li><li>Çocuk Hastalıkları Semineri</li><li>Karbonmonoksit Zehirlenme Eğitimi</li><li>Diyabetle Mücadele Eğitimi</li></ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf içi uygulamalar</li><li>Gezi ve inceleme</li><li>Yetiştirme kursları</li><li>Halk Oyunları</li><li>Okuma-yazma kursu</li><li>Kazanım değerlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okuma-Yazma kursları</li></ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dönem içi değerlendirmeler</li><li>Ortak sınavlar</li></ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli toplantıları</li><li>Veli iletişim hizmetleri</li><li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Obaköy İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

### **Paydaş Görüşleri**

Müdürlüğümüzde çalışan 18 kişiye Çalışan Memnuniyet Anketi uygulanmıştır. Yine okul/kurumlarımızda görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer personelimizden 21 kişi İç Paydaş Anketlerimize katılmıştır.

Müdürlüğümüzün dış paydaşlarından 10 kişi ve kurum Dış Paydaş Anketi ile görüşleri alınmıştır.

Anketler ile alınan görüş ve öneriler sonucunda elde edilen veriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

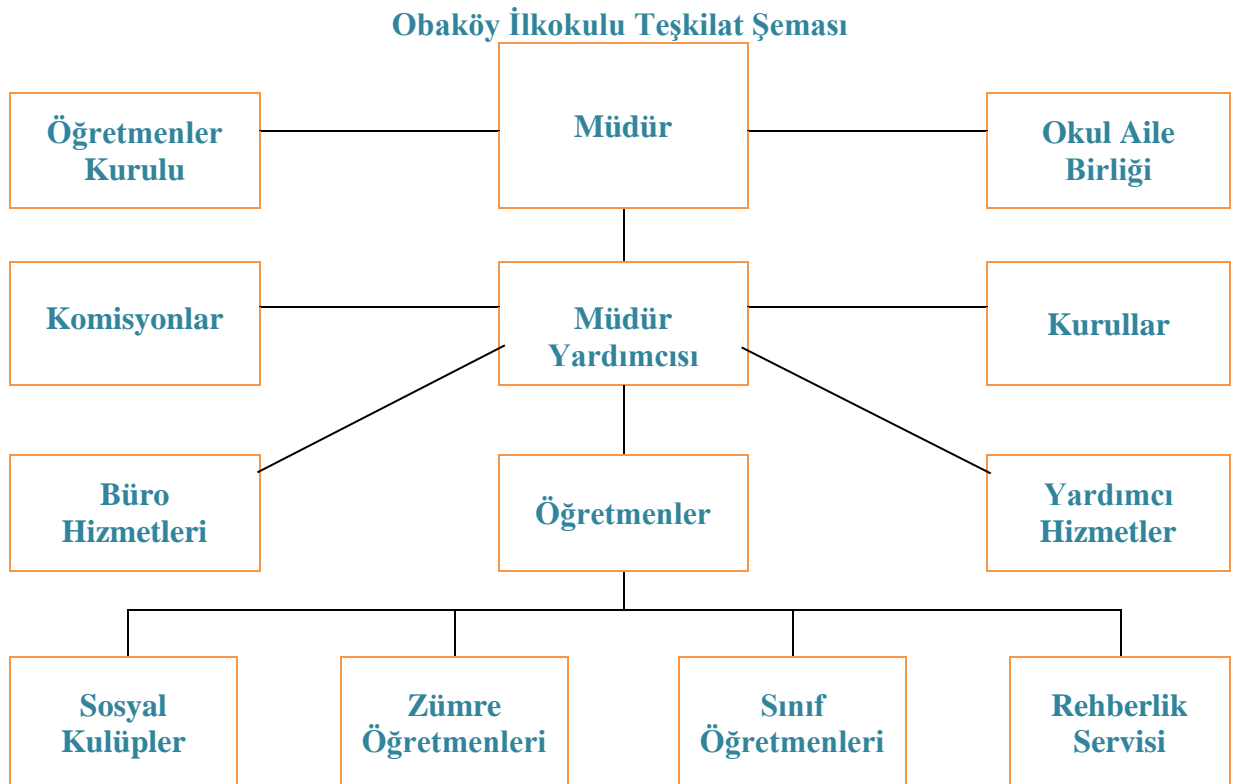
## **KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ**

### **Kurum İçi Analiz**

Okulumuz ile ilgili istatistiki bilgiler kurumumuz kayıtlarından faydalanılarak hazırlanmıştır. Kurumumuzda, 1 Okul Müdürü, 1 müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 1 İngilizce Öğretmeni 14 Sınıf Öğretmeni, 2 Okul Öncesi öğretmeni görev yapmaktadır.

**Tablo 4: OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU**

İLÇESİ	GÖREVÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
ALANYA	Okul Müdürü	1	1	-	-
ALANYA	Müdür Yardımcısı	1	-	1	-
ALANYA	Sınıf Öğretmeni	15	15	-	-
ALANYA	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	-	-
ALANYA	Rehber Öğretmen	1	1	-	-
ALANYA	İngilizce Öğretmeni	1	1	-	-



## **Teknolojik Düzey**

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, öğretmenler odasında, tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun [www.obakoyilkokulu.meb.k12.tr](http://www.obakoyilkokulu.meb.k12.tr) internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlara uygun olarak yapılmaktadır.



Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Sınıflarda beyaz tahta ve kara tahta kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Alanya Belediyesi tarafından düzenli olarak alınmaktadır.

### Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	14
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON	8
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
VİDEO	0
TELEVİZYON	0
AKILLI TAHTA	1
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	0

### Okulun Fiziki Altyapısı

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	-
3	Memur Odası	-	-
4	Rehberlik Servisi	1	-
5	Hizmetli Odası	1	-
6	Spor Odası	-	1
7	Derslikler	14	-
8	Bilgisayar Laboratuvarı	-	1
9	Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	1
10	ok Amaçlı Salon	-	1
11	Müzik Odası	-	1
12	Resim Odası	-	1
13	Etüt Odası	-	1
14	Veli Görüşme Odası	-	1
15	Spor Salonu	-	1
16	Konferans Salonu	-	1
17	Arşiv	1	-
18	Depo	1	-

## **EKLER:**

- EK-1: OBAKÖY İLKOKULU 2014 – 2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL / DERSLİK / ÖĞRETMEN / ÖĞRENCİ SAYILARI
- EK-2: OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETMEN VE İDARECİ BOŞ / DOLU KADROLAR
- EK-3: 2013-2014 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YÖNETİCİ DURUMU
- EK-4: 2014 – 2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BRANŞLARA GÖRE ÖĞRETMEN DURUMU
- EK-5: 2015 YARDIMCI HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONEL DURUMU
- EK-6: OBAKÖY İLKOKULU 2014 – 2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL / DERSLİK / ÖĞRETMEN / ÖĞRENCİ SAYILARI
- EK-7: YILLARA GÖRE OBAKÖY İLKOKULU, ÖĞRENCİ, DERSLİK VE ÖĞRETMEN SAYILARI
- EK-8: YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN VE DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
- EK -9:İÇ VE DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ
- EK-10:PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRİLMESİ LİSTESİ
- EK-11 TOWS MATRİSİ

## **Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri:**

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda olmaktadır. Bunun dışında kalkınma planı doğrultusunda bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri okul düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içi düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir. Paydaşlarımızdan çeşitli teknolojik araçlarla ve kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız ile iletişim kurulmaktadır. Müdürlüğümüze gelen öneri ve dilekler değerlendirilmekte ve yasal zeminlerde kuruma katma değer yaratacak uygulanabilir öneriler Okul Aile Birliği bütçesi ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilmektedir.

Tüm çalışmalarımızda katılımcılık esas alınmış olup, her bir fikir ciddiyle değerlendirilmektedir.

## **SOSYAL FAALİYETLER ÇERÇEVESİNDE;**

Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenleri sosyal faaliyetlere etkin olarak katılmaya çalışmaktadırlar. Okulumuzda belirli gün ve haftalar etkin olarak kutlanmakta, kurum içi yarışmalar düzenlenmekte ve öğrenciler ödüllendirilmektedir. Okuma bayramı, anasınıfı etkinlikleri gibi çalışmalar yapılmaktadır. Okulda yapılan bu tür etkinlik, şenlik ve faaliyetlere velilerimizin ilgisi yoğun olmaktadır. Yılda en az bir kez kermes düzenlenmekte veli okul işbirliği üst düzeyde sağlanmaya çalışılmaktadır. Okulumuz reheberlik servisi veli öğrenci ve öğretmenlerimize yönelik seminerler düzenlemektedir. Geleneksel çocuk oyunları okulumuz öğrencileri tarafından yaygın olarak oynanmakta olup bir de ilçe birinciliğimiz bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına uygun hale getirildiği gibi; futbol, voleybol, basketbol alanları da hazırlanmıştır. Ayrıca halk oyunları çalışmaları da okulumuz öğretmenleri tarafından yaptırılmakta ve bayramlarda, şenliklerde bu oyunların sunumu gerçekleştirilmektedir. Resim ve şiir gibi yarışmalara öğrencilerimiz etkin olarak katılmakta olup bu kapsamda ödül alan öğrencilerimiz de bulunmaktadır.

## **ULUSAL VE ULUSLARASI PROJELER KAPSAMINDA;**

Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan çeşitli projelerin öne çıkanları; **İLBAP, Değerler Eğitimi, Eko-Okullar** projeleridir. Değerler eğitimi kapsamında yaptıkları çalışmalardan ötürü iki öğretmenimiz ödüllendirilmiştir. Eko-Okullar projesine bu yıl başlanmış olup öncelikle okulumuzda atık yönetimi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak ve Oba Mahallesi'ne yaygınlaştırılmaya çalışılacaktır.

### **Kurum Dışı Analiz**

#### **Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde bakanlığın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak ikiye ayrılmış ve aşağıdaki gibi verilmiştir.

#### **Temel Üst Politika Belgeleri**

1. Bakanlık Mevzuatı
2. MEB 2010 – 2014 Stratejik Planı
3. MEB 2015 – 2019 Stratejik Planı
4. İl Mem 2015-2019 Stratejik Planı
5. İlçe Mem 2015-2019 Stratejik Planı
6. Milli Eğitim Şura Kararları
7. Milli Eğitim Kalite çerçevesi

#### **Diğer Politika Belgeleri**

1. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
3. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
4. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
5. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
6. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
7. Ulusal Öğretmen Strateji belgesi

### **Oba'nın Göç Yapısı**

Oba Mahallesi -okulumuza öğrenci alan bölümü- şehrin biraz dışında kaldığı için, dışardan çok fazla göç almamaktadır. Bu sebepten dolayı yıl içi öğrenci nakilleri çok fazla olmamaktadır. Ancak önümüzdeki yıllarda şehrin bu tarafa doğru genişlemesiyle nüfus artışı olacağı, göç alan bir bölge haline geleceği tahmin edilmektedir.

### **Ekonomik Yapı:**

Mahallemizde geniş narenciye bahçeleri bulunmaktadır. Meyve ve sebze yetiştiriciliği etkin olarak yapılmaktadır. Mahallenin yaşam standartlarının genel itibarıyla iyi olduğu görülmektedir.

### **Çevre Analizi**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular kurumun stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

## Politik Eğilimler

1	Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
2	Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
3	Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
4	Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
5	Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
6	Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
7	Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
8	Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
9	Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

## Ekonomik Eğilimler

1	Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
2	Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
3	Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
4	Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
5	AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
6	İlçemizin turizm ve tarım ekonomisine dayalı bir yapıda olması
7	Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması
8	İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma

## Sosyal Eğilimler

1	Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
2	Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
3	Göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
4	Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
5	Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
6	Turizmden dolayı farklı kültürlerin bir arada bulunmasından dolayı oluşan sıkıntılar
7	Ülkemizde şehirlerarası göçler nedeniyle ilçemizdeki okul çağındaki çocuk sayısında artış
8	Ailelerin kız çocuklarını okutmaya olan eğilimleri
9	İlçemizin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyacın artması
10	Yerleşik hayata geçmiş yabancı uyruklu kişilerin kültürel zenginlik katması
11	İç göç nedeniyle yerleşen farklı kültüre ait kişilerin kültürel zenginlik katması
12	Geleneksel - sosyal yapı etkisinin azalması

## Teknolojik Eğilimler

1	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
2	Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
3	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim / paylaşım olanaklarının olması
4	E-Okul, E-Devlet uygulamaları
5	Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
6	Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulması
7	Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
8	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
9	Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
10	Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
11	Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi
12	Hızla ilerleyen teknoloji karşısında alt yapının sürekli güncellenmesi

## Hukuki Eğilimler

1	Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
2	Mevzuat uygulamalarının farklı olması
3	Mevzuatın sık sık değişiyor olması
4	Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
5	İdarenin yargı denetimine açık olması

## Ekolojik Eğilimler

1	Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
2	Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
3	İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
4	Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
5	Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
6	Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
7	Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
8	Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

## SWOT (GZFT)ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</li><li>*ADSL bağlantısının olması</li><li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Güvenlik kameralarının olması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması</li><li>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</li><li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li><li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li></ul>

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li> <li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği</li> <li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li> <li>*Hayırseverlerin varlığı</li> <li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li> <li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li> <li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li> <li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li> <li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li> <li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li> <li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li> <li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li> <li>*Okulun şehir merkezine uzaklığı</li> </ul>

## EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Sorun ve gelişim alanları bölümü “**Neredeyiz?** ve **Nereye Ulaşmak İstiyoruz?**” sorularının ve dolayısıyla Mevcut Durum Analizi ile Geleceğe Bakış bölümlerinin ortasında yer almakta ve bağlantıyı kurmaktadır.

Obaköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır:

### GELİŞİM / SORUN ALANLARI

- ❖ Eğitim ve Öğretime Erişimde
- ❖ Eğitim ve Öğretimde Kalite
- ❖ Kurumsal Kapasitede

#### Gelişim/ Sorun AlanlarıListesi:

##### ❖ Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım
3. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

##### ❖ Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim / Sorun Alanları

1. Okul sağlığı ve hijyen
2. Zararlı alışkanlıklar



3. Öğretmen yeterlilikleri
4. Sık müfredat değişikliği
5. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
7. Eğitsel değerlendirme ve tanımlama
8. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim hizmetleri
11. Hayat boyu rehberlik hizmeti
12. Yabancı dil yeterliliği
13. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

#### ❖ Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3. Çalışanların ödüllendirilmesi
4. Hizmetiçi eğitim kalitesi
5. Yabancı dil becerileri
6. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
7. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8. Donatım eksiklerinin giderilmesi
9. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
10. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
11. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
12. Mevzuatın sık değişmesi
13. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
14. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
15. İstatistik, bilgi temini ve yorumu
16. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
17. Bürokrasinin azaltılması
18. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
19. Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
20. AB eğitim müktesebatına uyum

## **OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Obaköy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

### **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım
3. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - Öğrenci
  - Hazır oluş
  - Sağlık
  - Erken çocukluk eğitimi
  - Kazanımlar
2. Öğretmen
3. Öğretim Programları ve Materyalleri
4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
5. Program ve Türler Arası Geçişler
6. Rehberlik
7. Ölçme ve Değerlendirme

### **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

1. Yabancı Dil Yeterliliği
2. Uluslararası Hareketlilik

### **KURUMSAL KAPASİTE**

#### **Beşeri, Fiziki ve Mali Alt Yapı**

1. İnsan kaynakları planlaması
2. İnsan kaynakları yönetimi
3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
4. Finansal kaynakların etkin yönetimi
5. Eğitim tesisleri ve alt yapı
6. Donatım

### **Yönetim ve Organizasyon**

1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
2. Bürokrasinin azaltılması
3. İş analizleri ve iş tanımları
4. Mevzuatın güncellenmesi
5. İzleme ve Değerlendirme
6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - a. Çoğulculuk
  - b. Katılımcılık
  - c. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

### **Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim**

1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
2. Elektronik veri toplama ve analiz
3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## 3.BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM



## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

**Milli Eğitim Temel Kanunu doğrultusunda; dürüst, çalışkan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, çağdaş, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, iyi, mutlu ve hoşgörü sahibi bireyler yetiştirmek.**

### VİZYON

**Kendine güvenen, erdemli, saygılı, yaratıcı, topluma faydalı bireyler yetiştiren bir okul olmak. Çalışanların görevini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışı ile çevresine örnek teşkil eden bir okul olmak.**

## **TEMEL DEĞERLER**

- ✓ **Eşitlik ve Adalet,**
- ✓ **Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,**
- ✓ **Verimli, etkin ve kaliteli hizmet,**
- ✓ **Standart oluşturma,**
- ✓ **Geniş katılımlı ekip çalışması,**
- ✓ **Planlı çalışma,**
- ✓ **Bilgi paylaşımı,**
- ✓ **Mesleki uzmanlık**
- ✓ **İşbirliği,**
- ✓ **Ulaşılabilirlik**
- ✓ **Kurumsal amaçlarda tutarlılık,**
- ✓ **Verilerle yönetim,**
- ✓ **Önlemeye yönelik yaklaşım,**
- ✓ **Tarafsızlık ve Güvenilirlik,**
- ✓ **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,**
- ✓ **İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,**
- ✓ **Sanatsal duyarlılık,**
- ✓ **Çevre duyarlılığı,**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Stratejik Amaç 1.

Özel öğrenci grupları da dahil olmak üzere tüm bireylerin temel, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek .

### Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda okul öncesi eğitime katılımı arttırmak, özel eğitime muhtaç öğrenciler için önlemler almak, akademik başarı oranını arttırmak.

### Stratejik Amaç 2.

Öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlanarak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi ve çevre bilinci gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef2.1.

Okul/kurumlarımızda yapılan rehberlik ve denetimler sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda yönetici, öğretmen, öğrenci , diğer personelin ve velilerin geliştirilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef2.2.

Okulda sportif faaliyet alanları düzenlenerek öğrenciler arası sportif etkinliklerin artırılması ve yurt içi sportif faaliyetlere katılımın sağlanmaya çalışılması.

### Stratejik Hedef2.3.

Hazırlanan AB Projelerinden hibe alarak öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini geliştirmek ve onların yurt dışı hareketliliklerine katılmalarını sağlayarak eğitimdeki iyi uygulamaları yerinde görüp, kendi okullarına transfer etmelerini sağlamak.

### **Stratejik Amaç3.**

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve performans yönetim sistemini çoğulculuk anlayışıyla geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef3.1.**

Etkili ve verimli bir eğitim-öğretimin sağlanabilmesi için yabancı dil, Fen ve Teknoloji dersi,Matematik dersi,Sosyal Bilgiler dersi için gerekli araç-gerecin temini ve muhafaza alanlarının oluşturulması,

#### **Stratejik Hedef3.2.**

Okulumuzda planlanan çalışmaların yapılabilmesi için gereken bütçe ve finansal kaynakların temini.

#### **Stratejik Hedef3.3.**

Okulumuzda yapılması planlanan sportif faaliyetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için spor odasının oluşturulması.

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç1.

**Stratejik Amaç 1:** Özel öğrenci grupları da dahil olmak üzere tüm bireylerin temel, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzda okul öncesi eğitime katılımı arttırmak, özel eğitime muhtaç öğrenciler için önlemler almak, akademik başarı oranını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri1.1	ÖncekiYıllar				Hedef
		2012	2013	2014	2015	2019
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların	50	55	70	68	80
2	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin topluma kazandırma ve aile eğitimi	4	5	10	11	12

### Stratejiler

Strateji1.1	Sorumlu Birimler
1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi, öğretmenler ve Okul Aile Birliği
2. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili rehber öğretmenin kurslar vermesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
3. Dördüncü sınıflarda ortak sınavların yapılması,	Okul idaresi, öğretmenler, Zümre Öğretmenleri
4. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
5. Okul öncesi eğitim önemini anlatılması, öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler
6. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler



## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç2.

Öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlanarak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi ve çevre bilinci gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef2.1

Okul/kurumlarımızda yapılan rehberlik ve denetimler sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda yönetici, öğretmen, öğrenci , diğer personelin ve velilerin geliştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri2.1		ÖncekiYıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	12	13	13	20
2.	Bir eğitim ve öğretim yılında spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrencisayısı	15	80	100	140
3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	12	18
4.	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı	2	4	5	6

## Stratejiler

Stratejiler2.1		Sorumlu Birimler
1.	Öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla (4.sınıflar)deneme sınavları yapmak.	Okul idaresi ve öğretmenler
2.	İhtiyaç duyulan hususlarda eğitimcilerin eğitimi programı dahilinde gerekli seminerler almalarını sağlamak.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
3.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde işbirliğine gidilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
4.	Rehberlik servsinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi,
5.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzda uygulanan Eko tim çalışmaları ve ödüllendirmeler(Beyaz Bayrak vb.)	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi,Eko Okul Komitesi ve öğrenci timleri
6.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede kurumumuzdaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
7.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla geziler düzenlenecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler, Rehberlik Servisi,
8.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıflardaki kitap sayısı arttırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
9.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) kapsamında öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi,

10.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) oğrenci, oğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için oğretmenlerin hizmet içi eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi, Oğretmenler, Rehberlik Servisi,
11.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, oğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) oğretmenlerin belirli periyotlarda ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Oğretmenler

### Stratejik Hedef2.2.

Okulda sportif faaliyet alanları düzenlenerek oğrenciler arası sportif etkinliklerin arttırılması ve yurt içi sportif faaliyetlere katılımın sağlanmaya çalışılması.

### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz oğrencileri geleneksel ocuk oyunlarını oynamaktadır. Bunun dışındaki sportif faaliyetlere kurum olarak katılımın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

### PerformansGöstergeleri

Performans Göstergesi2.2		ÖncekiYıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Okul içinde düzenlenen sportif faaliyetler	-	-	3	6
2.	Okul bahçesinde bulunan spor alanı sayısı(Futbol, voleybol, basketbol, geleneksel ocuk oyunları, tenis)	-	-	2	5
3.	Yurt içi sportif faaliyetlere katılım				

### Stratejiler

Strateji2.2		Sorumlu Birimler
1.	Okul bahçesinin düzenlenmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Oğretmenler, Okul Aile Birliği
2.	Oğrencilerin sportif faaliyetler hakkında bilgilendirilmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Oğretmenler

### Stratejik Hedef2.3.

Avrupa Birliği Hibe programlarından yararlanarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini geliştirmek ve onların yurt dışı hareketliliklerine katılmalarını sağlayarak eğitimdeki iyi uygulamaların kendi okullarına transfer etmelerini sağlamak.

#### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz şu ana kadar hibe programlarından yararlanmamıştır.

#### Performansgöstergeleri

Performans Göstergesi2.3		ÖncekiYıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Hibe almaya hak kazanan AB Proje Sayısı				
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrencisayısı				

#### Stratejiler

Strateji2.3		Sorumlu Birimler
1.	Yabancı dil eğitime erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapmak.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce öğretmeni
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri sağlanmaya çalışılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmeni
3.	Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projeler geliştirilmesi için öğretmenlerin eğitim almalarını sağlamak.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
4.	Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarına katılım arttırılmaya çalışılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
5.	Öğretmenler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
6.	Eko Okul Projeleri çalışmalarına öğretmen-öğrenci-veli ve diğer paydaşların dahil edilmesi,	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, veliler
8.	Eko Okul projesinin tanıtılması ve öneminin kavranması ve bilinçlendirilmesi için seminerler düzenlenmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Eko Okul Komitesi

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç3.

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve performans yönetim sistemini çoğulculuk anlayışıyla geliştirmek.

### Stratejik Hedef3.1.

Etkili ve verimli bir eğitim-öğretimin sağlanabilmesi için yabancı dil, Fen ve Teknoloji dersi,Matematik dersi,Sosyal Bilgiler dersi için gerekli araç-gerecin temini ve muhafaza alanlarının oluşturulması,

### PerformansGöstergeleri

S. No	Performans Göstergeleri3.1	ÖncekiYıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Fen,Matematik,İngilizce,Sosyal Bilgiler ders araç-gereçlerinin temini	-	-	-	-
2	Araç-gereç dolaplarının oluşturulması,	-	-	-	-

### Stratejiler

Strateji3.1		Sorumlu Birimler
1.	Devlet Malzeme Ofisine başvurma	Okul idaresi
2.	Çevremizde bulunana kurum ve kuruluşlardan destek sağlanması,	Okul idaresi, Okul Aile Birliği,

### Stratejik Hedef3.2.

Okulumuzda planlanan çalışmaların yapılabilmesi için gereken bütçe ve finansal kaynakların temini,

### PerformansGöstergeleri

S. No	Performans Göstergesi3.2	ÖncekiYıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bilgisayarı yenilenen sınıf sayısı	1	2	3	14

2	Sınıf kitaplığındaki ortalama kitap sayıları		55	70	72	100
3	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf sayısı		1	1	1	%100

## Stratejiler

Strateji3.2		Sorumlu Birimler
1.	Sınıf bilgisayarlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği
2.	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
3.	Sınıfların teknolojik alt yapılarının tamamlanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği
5.	Okulumuz bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği
6.	Okulumuzun fiziki ortamı özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği
11.	Okulumuzun ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği

### Stratejik Hedef3.3.

Okulumuzda yapılması planlanan sportif faaliyetlerin sağlıklı yürütülebilmesi için spor odasının oluşturulması,

### Performans Göstergeleri

S. No	Performans Göstergesi3.3	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Spor Odasının oluşturulması	1	-	-	1

## Stratejiler

Strateji3.3		Sorumlu Birimler
1.	Spor odası ve öğrencilerin soyunma odalarının oluşturulması için gereken kişilerle görüşülmesi,	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi,

## 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME



Obaköy İlkokulu Müdürlüğü, hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Obaköy İlkokulu Müdürlüğü, 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

<b>2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞITIM TABLOSU</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet(TL)</b>	<b>Oran(%)</b>
<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	4.000,00	20,00
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>4.000,00</b>	<b>20,00</b>
<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	1.000,00	5,00
<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	1.000,00	5,00
<i>Stratejik Hedef 2.3</i>	2.000,00	10,0
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>4.000,00</b>	<b>20,00</b>
<i>Stratejik Hedef 3.1</i>	2.000,00	10,00
<i>Stratejik Hedef 3.2</i>	4.000,00	20,00
<i>Stratejik Hedef 3.3</i>	4.000,00	20,00
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplam</b>	<b>18.000,00</b>	<b>90,00</b>
<b>Genel</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu



## 5.BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME



## **A) OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Müdürlüğümüz stratejik planı Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasının ardından onaya sunulmuş ve uygulamaya konulmuştur. Planda 6 aylık dönemler izleme değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan İzleme ve değerlendirme çalışmaları neticesinde ana hedefler revize edilmiş, Antalya İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü amaç ve hedefleri doğrultusunda planlamalar yapılmıştır. Bazı amaç ve hedefler maddi kaynak eksikliğinden dolayı yeniden şekillendirilmiş, değişen ihtiyaçlara göre yeniden planlamalar yapılmıştır.

## **B) OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Obaköy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Obaköy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

**İzleme**, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

**Değerlendirme** ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

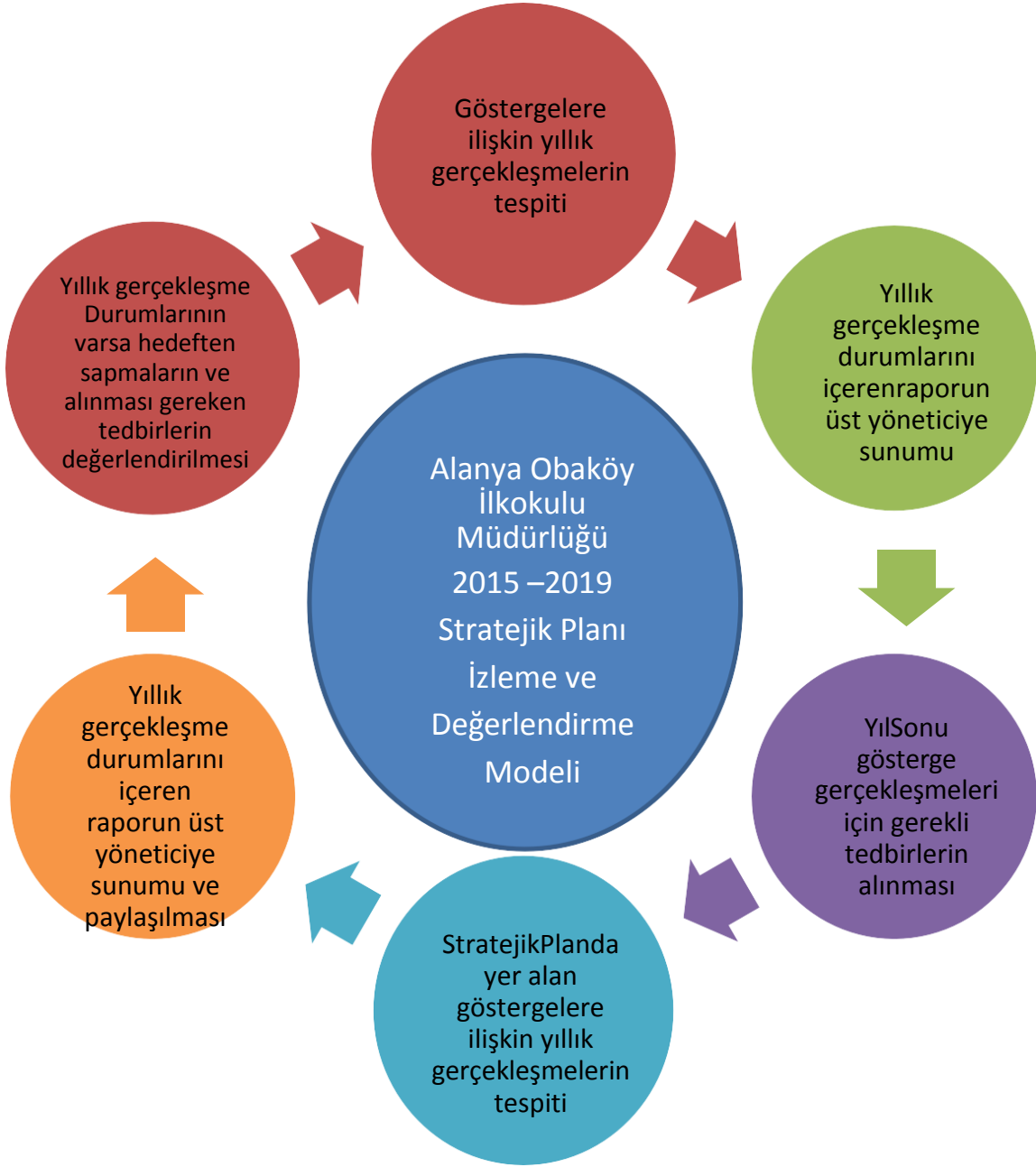
Obaköy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Obaköy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Obaköy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır.

Yılın son ayında yapılacak izleme faaliyeti kapsamında, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obaköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li><li>- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	<b>Tüm Yıl</b>



2015-2019 Obaköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı tamamlanmıştır.

2015-2019 Obaköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı tamamlanmıştır. Onaylarınıza sunulmuştur.

**OBAKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Kurul Görevi</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Yeri</b>	<b>İmzası</b>
Zeki BİLGİN	Başkan	Obaköy İlkokulu Müdürü	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü	
Adem GÖK	Üye	Müdür Yardımcısı	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü	
Derya KÖROĞULLARI	Üye	Sınıf Öğretmeni	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü	
Abdullah ASLAN	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü	
Nadir METİN	Üye	Öğrenci Velisi	Obaköy İlkokulu Müdürlüğü	

04/12/2015

Zeki BİLGİN  
Okul Müdürü

...../12/2015  
UYGUNDUR  
Hüseyin ER  
Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürü